

ORDINE degli PSICOLOGI del MOLISE

Via Giambattista Vico, 69/H

86100 Campobasso

Il giorno 14 Maggio 2021 alle ore 15,00 si riunisce il Consiglio dell'OP Molise in modalità on line su convocazione da parte della Presidente, avvenuta con Prot. n. 309/2021 del 07/05/2021 inviata tramite posta elettronica certificata il 07/05/2021

Sono presenti:

la Presidente dott.ssa Alessandra Ruberto

la Vice Presidente dott.ssa Antonella Petrella

il Tesoriere dott. Angelo Vecchiarelli

la Segretaria dott.ssa Giovanna Sappracone

la dott.ssa Giulia Capone

la dott.ssa Manuela D'Addario (si collega alle ore 15.44 ovvero dal punto 8) dell' O.d.G.)

la dott.ssa Giulia Leonelli

la dott.ssa Angela Lucrino

la dott.ssa Fiorella Masucci (si collega alle ore 15.48 ovvero dal punto 8) dell' O.d.G.)

la dott.ssa Pasqualina Ritucci

Sono assenti:

la dott.ssa Stefania Praitano.

All' O.d.G. risultano i seguenti punti:

1. Lettura e approvazione verbale di seduta precedente
2. Domande di iscrizione all' Albo;
3. Annotazione del titolo di Psicoterapia ai sensi dell'art. 5 della L. 56/89;
4. Comunicazioni della Presidente;
5. Ratifica determine presidenziali;
6. Rimborso Moscufo;
7. Bilancio consultivo 2020;
8. Agende 2022;
9. Chiusura conto corrente postale;
10. Gruppi di lavoro;
11. Commissioni: resoconto dei coordinatori ed eventuali determinazioni;
12. Segnalazione F.M.: discussione e determinazioni;
13. Varie ed eventuali

SVOLGIMENTO DEI LAVORI

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio alle ore 15:15.

Punto 1) dell'O.d.G.

Letture e approvazione verbale di seduta precedente

La Presidente rende noto che non sono pervenute modifiche. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 2) dell'O.d.G.

Domande di iscrizione all'Albo

La Segretaria comunica al Consiglio le domande di iscrizione all'Albo pervenute presso la segreteria e ne illustra la documentazione.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Luisi Mariantonietta**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **589**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 42/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Mentana Marika**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **590**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 43/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Vassalotti Stefania**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **591**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 44/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Del Cioppo Bianca**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **592**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 45/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

Punto 3) dell'O.d.G.

Annotazione del titolo di Psicoterapia ai sensi dell'art. 5 della L. 56/89

Il Consiglio esamina la richiesta di riconoscimento dell'attività di psicoterapia effettuata dalla dott.ssa **Del Gesso Vera**. Visto l'art. 3 della legge 56/89, il Consiglio prende atto che la stessa è abilitata

all'esercizio dell'attività psicoterapeutica e, con dichiarazione palese, all'unanimità ne delibera l'annotazione sull'albo (**Deliberazione 46/21**).

Il Consiglio esamina la richiesta di riconoscimento dell'attività di psicoterapia effettuata dalla dott.ssa **Casieri Domenica**. Visto l'art. 3 della legge 56/89, il Consiglio prende atto che la stessa è abilitata all'esercizio dell'attività psicoterapeutica e, con dichiarazione palese, all'unanimità ne delibera l'annotazione sull'albo (**Deliberazione 47/21**).

Punto 4) dell'O.d.G.

Comunicazioni della Presidente

La Presidente informa del Decreto Legge n. 44 del 1° Aprile, decreto Draghi, e dell'obbligo da parte degli Ordini regionali di inviare alla propria azienda sanitaria regionale i dati pubblici presenti nel proprio Albo. Anche il nostro Ordine ha provveduto all'adempimento di questo obbligo. Informa inoltre della ricezione di una diffida da parte un* iscritt* per l'invio dei dati, pervenuta oltre la data di scadenza di invio.

La Presidente presenta il Protocollo di Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale prodotto dal Gruppo di Lavoro di Psicologia Scolastica ed inviato a tutti i Consiglieri per la sua lettura e discussione in Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità il Protocollo di Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale (**Deliberazione 48/21**).

La Presidente informa di essere stata invitata a partecipare attraverso un intervento al webinar organizzato da "Fare famiglia" sulla situazione regionale rispetto ai servizi che si occupano di minori e famiglie problematiche.

La Presidente comunica dell'incontro in Regione con l'Assessora alle Politiche Sociali, Filomena Calenda, dove ha posto all'attenzione un "piano d'azione" per l'inserimento dello psicologo all'interno delle USCA e della medicina territoriale la cui interlocuzione con il progetto medici sentinella sta procedendo. L'Assessora, come anche i Consiglieri della minoranza in Regione, hanno mostrato interesse ed apertura per la proposta.

La Presidente comunica che al CNOP è stato aggiornato l'Impegno Solenne per i neo iscritti ed inviato a tutti i consiglieri per la discussione in Consiglio. La Presidente propone al Consiglio di stamparlo e di consegnarlo come cadeau ai neo iscritti. Il Consiglio concorda con l'iniziativa.

La Presidente informa che sta procedendo il lavoro di rifacimento del sito curato dal Tesoriere e da lei stessa.

La Presidente rende noto che sono stati acquistati i libri da donare alla bibliomediateca, i quali verranno consegnati in concomitanza dell'inaugurazione della nuova bibliomediateca in ricordo del dott. Zarrilli appena il comune di Campobasso organizzerà l'evento.

La Presidente dà parola ai consiglieri che si stanno occupando delle verifiche degli adempimenti degli iscritti OPM. Il Tesoriere sta provvedendo a recuperare le ricevute dei pagamenti delle quote

associative; il Tesoriere riferisce che per alcuni colleghi mancano più pagamenti, si propone per sollecitare l'invio della copia del bollettino o in caso di inadempienza a provvedere al saldo. Successivamente propone di procedere come da regolamento.

La dott.ssa Leonelli si è occupata di verificare chi ancora non ha attivato la pec, iniziando a contattare i colleghi, vista l'obbligatorietà della posta elettronica certificata. La Dott.ssa Leonelli riferisce di aver sollecitato e che molti colleghi hanno provveduto. Continuerà a seguire la questione.

La Presidente riprende la richiesta inviata dal comune di Campobasso per la partecipazione al progetto "Molise LGBT- Centro Contro le Discriminazioni" presentato dallo stesso, inviato per pec ed accettato da tutti i Consiglieri attraverso la sottoscrizione di una lettera di intenti. Il Consiglio approva all'unanimità (**Deliberazione 49/21**).

La Presidente comunica della proposta di convenzione con l'OPM, pervenuta in segreteria, da parte di "PsyCare", una piattaforma web dedicata a psicologi e psicoterapeuti per massimizzare l'efficacia della terapia psicologica online ed offrire altri strumenti per portare il proprio studio online. La convenzione riguarda l'agevolazione economica per gli iscritti all'OPM di tutte le funzionalità attivate su PsyCare con nessun onere economico a carico dell'OPMolise.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Deliberazione 50/21**).

La Presidente comunica che l'incontro con la Guardia di Finanza è previsto per il 27 maggio c.a. e che interverrà la dott.ssa Masucci.

Punto 5) dell'O.d.G.

Ratifica determine presidenziali

La Presidente ha provveduto a redigere una determina presidenziale relativa alle domande di iscrizione all'Albo della dott.ssa Annalisa Cosco e della dott.ssa Lorenza Santopuoli per via del loro carattere urgente.

Il Consiglio approva all'unanimità la ratifica della determina presidenziale n. 8/2021 relativa alle domande di iscrizione all'Albo delle dott.sse Annalisa Cosco e Lorenza Santopuoli (**Deliberazione 51/21**).

Punto 6) dell'O.d.G.

Rimborso Moscufo

La Presidente introduce l'argomento del punto 6) dell'O.d.G. relativo al rimborso alla consulente fiscale dell'OPM di una spesa pari a 135,00 euro sostenuta dalla stessa in riferimento alla mancata comunicazione all'INAIL del cambio del legale rappresentante dell'OPM avvenuto a dicembre 2020. La Presidente propone il rimborso alla stessa.

Il Consiglio approva all'unanimità il rimborso alla consulente fiscale dell'OPM (**Deliberazione 52/21**).

Punto 7) dell'O.d.G.

Bilancio consultivo 2020

La Presidente comunica che il bilancio consultivo 2020 non è ancora pronto così come ha comunicato mezzo mail a tutti i Consiglieri dalla consulente fiscale dell'OPM. Rende noto che comunque i termini scadono il 30 giugno. Pertanto la seduta del prossimo Consiglio verrà anticipato a giugno.

Punto 8) dell'O.d.G.

Agende 2022

La Presidente presenta il preventivo provvisorio/indicativo delle agende 2022 della stessa ditta dell'anno 2021 ed inviato a tutti i consiglieri per la sua discussione. La dott.ssa Capone propone di rinunciare alle agende e spendere la quota utile per la spesa delle agende a favore della formazione. La Presidente risponde che l'agenda rappresenta un simbolo di appartenenza che crea un'identità di gruppo, inoltre esiste già una quota riservata per la formazione che verrà garantita e che per tali ragioni si possono fare entrambe le cose.

Si collega alle ore 15.44 la dott.ssa D'Addario.

Si riprende l'argomento riprendendo il preventivo e affermando che quello definitivo potrà essere di poco superiore. Si conviene che la consegna delle agende sia in un tempo utile (novembre/dicembre) per il suo utilizzo annuale.

Si collega alle ore alle ore 15.48 la dott.ssa Masucci.

Si pensa di consegnare le agende in concomitanza di un convegno in presenza, sempre che le condizioni pandemiche lo permettano.

Il Consiglio decide all'unanimità di attendere il preventivo definitivo che verrà presentato nella prossima seduta di Consiglio.

Punto 9) dell'O.d.G.

Chiusura conto corrente postale

La Presidente introduce il punto 9) dell'O.d.G. affermando che l'OPM ha un conto corrente alle poste poco utilizzato con la conseguenza di un ammontare di spese annuali. Propone pertanto di chiudere il conto corrente postale e spostare tutto nella banca di riferimento. In questo modo si agevolerebbero anche le procedure per il bilancio da parte della consulente fiscale.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Deliberazione 53/21**).

Punto 10) dell'O.d.G.

Gruppi di lavoro

La Coordinatrice del GIL di Psicologia Scolastica, la dott.ssa Ritucci riassume il lavoro svolto finora citando il Protocollo di Intesa con l'Ufficio Scolastico come esplicitato al punto 4) dell'O.d.G. Aggiunge il riscontro di una grande domanda da parte della Scuola.

La Coordinatrice del GdL di Psicologia dell'Emergenza, la dott.ssa D'Addario legge il verbale dell'incontro definendo gli obiettivi del gruppo. Si sta pensando di organizzare un webinar con esperti della Psicologia dell'Emergenza.

Punto 11) dell'O.d.G.

Commissioni: resoconto dei coordinatori ed eventuali determinazioni

La Presidente chiede alla Coordinatrice della Commissione Cultura, dott.ssa Lucrino, di riferire dell'incontro svolto. La dott.ssa Lucrino legge il verbale redatto e le relative proposte prodotte.

Relativamente ai restanti crediti dei corsi Fad attivati dalla Giunti, il Consiglio approva all'unanimità di avviare la seconda tornata di richiesta dei corsi ecm per gli iscritti.

Il Consiglio approva la proposta della Commissione di inserire nel sito nella sezione "ECM" una pagina denominata "Faq": la pagina si compone delle domande frequenti e corrispettive risposte in materia di formazione ecm. L'idea è coinvolgere gli iscritti invitandoli a formulare domande in merito per creare una pagina più esaustiva possibile.

Il Consiglio approva all'unanimità l'organizzazione del corso di formazione sullo stress lavoro correlato.

Il Consiglio approva all'unanimità di avviare ricerche di provider per l'accreditamento dei webinar organizzati dall'OPM.

Viene presentato un cronoprogramma dei futuri webinar entro l'anno corrente. La dott.ssa D'Addario propone di spostare il webinar sulla deontologia dal mese di giugno al mese di ottobre per avere la possibilità di accreditarlo. Il Consiglio accoglie la proposta.

La Presidente chiede alla Coordinatrice della Commissione Deontologica, dott.ssa Leonelli, di resocontare. La dott.ssa riassume gli aggiornamenti mandati via pec e la relativa proposta. Il Consiglio avvia la discussione e decide di riconvocare l'iscritt* con la richiesta, qualora impossibilitat* a presenziare, di inviare tutti i documenti utili. Ad ogni modo il Consiglio si riserva l'eventualità di prendere ulteriori decisioni.

La Presidente chiede al Coordinatore della Commissione Contratti, dott. Vecchiarelli, di riferire dell'incontro svolto. Il dott. Vecchiarelli legge il verbale redatto e le relative proposte prodotte.

Il Consiglio approva all'unanimità l'acquisto della stampante (anche on line qualora in sede non fosse possibile) e il cambio di gestione della rete telefonia e internet (**Deliberazione 54/21**).

Viene presentata la proposta di regolamento sul partenariato. Il Consiglio decide di rinviare al prossimo Consiglio la sua discussione inviando la suddetta proposta a tutti i Consiglieri.

Punto 12) dell'O.d.G.

Segnalazione F.M.: discussione e determinazioni

La Presidente introduce l'argomento del punto 12) dell'O.d.G. presentando documenti utili inviati a tutti i Consiglieri per la sua discussione. La dott.ssa Masucci non partecipa al punto 12.

Si apre la discussione.

La Presidente chiede di mettere a voto l'archiviazione della segnalazione. Si procede per votazione nominale. Esito delle votazioni: 9 voti favorevoli (Capone, D'Addario, Leonelli, Lucrino, Petrella, Ritucci, Sappracone, Vecchiarelli, Ruberto).

Il Consiglio approva il non luogo a procedere (**Deliberazione 55/21**).

Punto 13) dell'O.d.G.

Varie ed eventuali

Non ci sono punti nelle varie ed eventuali.

La Presidente dichiara conclusa la seduta del Consiglio alle ore 17.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Campobasso, 14 Maggio 2021

La Segretaria
Dott.ssa Giovanna Sappracone

La Presidente
Dott.ssa Alessandra Ruberto