

ORDINE degli PSICOLOGI del MOLISE

Via Giambattista Vico, 69/H

86100 Campobasso

Il giorno 27 Dicembre 2021 alle ore 16,00 si riunisce il Consiglio dell'OP Molise in modalità on line su convocazione straordinaria da parte della Presidente, avvenuta con Prot. n. 992/2021 del 21/12/2021 inviata tramite posta elettronica certificata il 21/12/2021.

Sono presenti:

la Presidente dott.ssa Alessandra Ruberto (collegata on-line dalla sede OPM)

la Vice Presidente dott.ssa Antonella Petrella

il Tesoriere dott. Angelo Vecchiarelli

la Segretaria dott.ssa Giovanna Sappacone (collegata on-line dalla sede OPM)

la dott.ssa Giulia Capone

la dott.ssa Manuela D'Addario

la dott.ssa Angela Lucrino

la dott.ssa Stefania Praitano

la dott.ssa Pasqualina Ritucci

Sono assenti:

la dott.ssa Giulia Leonelli

la dott.ssa Fiorella Masucci

All' O.d.G. risultano i seguenti punti:

1. Decreto Legge 172 del 26/11/2021: determinazioni
2. Modulistica Iscrizione OPM: determinazioni
3. Decreto semplificazioni del 17/07/2020: determinazioni
4. Formazione 2022: determinazioni
5. Varie ed eventuali

SVOLGIMENTO DEI LAVORI

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio alle ore 16.03.

La Presidente specifica che il verbale di seduta precedente non è stato inserito all'O.d.G. visti i tempi di convocazione straordinaria del Consiglio odierno; verrà quindi approvato al prossimo Consiglio.

Punto 1) dell'O.d.G.

Decreto Legge 172 del 26/11/2021: determinazioni

La Presidente apre l'argomento spiegando nel dettaglio il nuovo obbligo che gli Ordini delle professioni sanitarie devono assolvere in base al decreto legge 172 del 26/11/2021: provvedere all'accertamento dell'obbligo vaccinale dei colleghi nonché la loro sospensione nel caso in cui non siano in regola con il suddetto obbligo o comunque non inviino documentazione attestante la loro posizione. La Presidente spiega che la piattaforma proveniente dal Ministero viene inviata al CNOP il quale, a sua volta, comunica agli Ordini Regionali i nominativi degli iscritti relativamente agli obblighi vaccinali. La piattaforma, continua la Presidente, contiene sia colleghi in regola sia coloro che non lo sono. Ogni Ordine territoriale regionale a seguito di tale comunicazione deve inviare una lettera di diffida al fine di assumere le informazioni richieste dalla legge. Qualora, entro 5 giorni dall'invio della comunicazione, non pervengono attestazioni che integrano le fattispecie ritenute dalla norma, il Consiglio deve deliberare la sospensione del/della collega. Allo stesso modo, qualora il/la collega attesti l'adempimento all'obbligo vaccinale, si provvederà all'annotazione della cancellazione della sospensione stessa.

La Presidente dichiara di aver chiesto parere anche al nostro legale dell'Ordine riguardo l'obbligo vaccinale ed è stato inviato via pec a tutti i consiglieri per la discussione in Consiglio.

La Presidente informa il Consiglio riguardo i/le colleghi/e che non hanno inviato la documentazione richiesta nei tempi della legge. Il Consiglio approva all'unanimità la sospensione dei/delle colleghi/e che non hanno inviato la documentazione richiesta nei tempi di legge e dà mandato di procedere con deliberazioni nominali dei suddetti colleghi (**Deliberazione da 91/21 a 125/21**).

La Presidente, inoltre, afferma che quotidianamente i Presidenti regionali ricevono le varie comunicazioni dalla piattaforma. Ogni giorno i/le colleghi/e che risultano inadempienti verranno diffidati e hanno 5 giorni di tempo dall'invio della comunicazione per produrre documentazione. Risulta necessario, per evitare una continua convocazione dei Consigli, delegare la Presidente affinché si occupi dell'annotazione della sospensione e della cancellazione dell'annotazione della sospensione qualora il/la collega trasmetta la documentazione comprovante l'adempimento all'obbligo vaccinale.

Si avviano le votazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità di delegare la Presidente affinché si occupi dell'annotazione della sospensione (**Deliberazione 126/21**) e della cancellazione dell'annotazione della sospensione (**Deliberazione 127/21**).

La Presidente comunica che il CNOP ha inviato una proposta economica di appalto esterno di questo servizio che sta occupando quotidianamente ogni Ordine Regionale e mandata a tutti i consiglieri via pec per la discussione in Consiglio. Si tratta di un sistema di gestione di accertamento dei vaccini presentato da Synergica s.r.l. (Roma). La Presidente spiega che il servizio ha un costo di attivazione che è a carico del CNOP ed è pari ad euro 9600 e un costo di servizio mensile che va da euro 600 a euro 900 a seconda del numero di pratiche a carico di ogni Ordine Regionale. Presumibilmente, visto l'OPM numericamente piccolo e quindi con meno pratiche di altri da produrre, il costo per l'OPM è quello minimo pari ad euro 600. La Presidente chiede di mettere a voto la possibilità di accettare la proposta economica di appalto inviata dal CNOP. Il Tesoriere esprime parere favorevole.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta economica inviata dal CNOP (**Deliberazione 128/21**).

Punto 2) dell'O.d.G.

Modulistica Iscrizione OPM: determinazioni

La Presidente apre l'argomento affermando che per quanto riguarda le nuove iscrizioni a far data dal 27/11/2021, il D.L. n.172/2021 dispone che *“per i professionisti sanitari che si iscrivono per la prima volta agli albi degli Ordini professionali territoriali l'adempimento dell'obbligo vaccinale è requisito ai fini dell'iscrizione fino alla scadenza del termine dei sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021”*.

Risulta quindi necessario allegare al modulo di richiesta di iscrizione all'Albo, tra la documentazione utile, anche la certificazione di avvenuta vaccinazione o la certificazione del medico di medicina generale che attesti i motivi dell'omissione o del differimento della vaccinazione fino a quanto stabilito dalla legge (cioè fino al 15 giugno 2022). Si avviano le votazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità di allegare alla domanda di richiesta di iscrizione all'Albo la certificazione di avvenuta vaccinazione o la certificazione del medico di medicina generale che attesti i motivi dell'omissione o del differimento della vaccinazione fino al 15 giugno 2022 e di inserire la specifica relativa all'obbligo vaccinale sul sito istituzionale (**Deliberazione 129/21**).

Punto 3) dell'O.d.G.

Decreto semplificazioni del 17/07/2020: determinazioni

La Presidente richiama il Decreto semplificazioni del 17/07/2020 che obbliga tutti i professionisti iscritti ad un Albo a possedere un proprio domicilio digitale, cioè l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec). Ogni professionista avrebbe dovuto comunicare la propria pec entro 30 giorni dall'invio della comunicazione da parte dell'Ordine pena la sospensione. Alcuni colleghi hanno provveduto, altri non ancora. Gli inadempienti come da Decreto devono essere sospesi. La Presidente propone, prima di procedere alla sospensione, l'invio di una raccomandata con A/R e la comunicazione entro 2 giorni dalla ricezione della stessa del proprio indirizzo pec da parte dei/delle colleghi/e. La Presidente chiede di mettere a voto la suddetta proposta. Il Consiglio approva all'unanimità l'invio di raccomandata con A/R e la comunicazione da parte dei colleghi entro 2 giorni dalla ricezione della stessa del proprio indirizzo pec (**Deliberazione 130/21**).

Qualora non pervenisse alcuna comunicazione da parte del/della collega del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec), il Consiglio approva all'unanimità di delegare la Presidente per ciò che riguarda gli adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione pec previsti dal Decreto semplificazioni del 17/07/2020 (**Deliberazione 131/21**).

Punto 4) dell'O.d.G.

Formazione 2022: determinazioni

La Presidente apre l'argomento del punto 4) presentando il preventivo richiesto alla Sicurform ed inviato via pec a tutti i Consiglieri per la discussione in Consiglio. La Presidente spiega che per accreditare un evento occorrono 40 giorni. Qualora un evento programmato in presenza non potesse svolgersi per disposizioni legislativi causa Covid-19, l'evento non viene perso, ma riprogrammato.

La Presidente afferma che la Commissione Cultura si è riunita informalmente e sulla scia della proposta di pensare eventi di natura psicodinamica, ha pensato ad un primo evento proponendo Thanopoulos, psicoanalista e ora Presidente della SPI. Il Consiglio è d'accordo.

Oltre alla formazione in presenza e in fad, la Presidente suggerisce che si potrebbero pensare eventi fad in modalità asincrona, come già fatto e apprezzato dai colleghi nell'anno precedente. Si dà mandato alla Commissione Cultura di riunirsi ed individuare le varie proposte formative.

Il Consiglio approva all'unanimità il preventivo della Sicurform (**Deliberazione 132/21**).

Punto 5) dell'O.d.G.

Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Consiglio si chiude alle ore 17.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Campobasso, 27 Dicembre 2021

La Segretaria

Dott.ssa Giovanna Sappacone

La Presidente

Dott.ssa Alessandra Ruberto