

# ANTONELLA MOSCUFO

**E-mail:** amministrazione@studiomoscufo.it | **Pec:** [antonella.moscufo@legalmail.it](mailto:antonella.moscufo@legalmail.it) | **Cellulare:** +39 3332080879

## ISTRUZIONE

---

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

**ROMA, Italia**

#### Laurea in Economia e Commercio

Luglio 1994

- Voto finale: 105/110
- Tesi di laurea: Prof. F. M. STILO – “*Metriche per la valutazione dei costi di sviluppo del software*”

### ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “L. PILLA”

**Campobasso, Italia**

#### Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore”

Luglio 1988

- Voto finale: 60/60

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

### STUDIO COMMERCIALE di Moscufo Antonella

**Montefalcone nel Sannio (CB), Italia**

#### Esercizio Libera Professione

Febbraio 2001 - Ad oggi

- Titolare di uno Studio di consulenza tributaria, societaria e del lavoro e di Revisione.

### Sindaco Collegio Sindacale Domus Mariae SpA

**Roma, Italia**

- Membro effettivo Collegio Sindacale

Giugno 2019 – Ad oggi

### Revisore legale dei Conti supplente Centro Nazionale Economi di Comunità CNEC

**Roma, Italia**

- Revisore legale dei Conti supplente.

Novembre 2017 – Ad oggi

### Delegato Provinciale Istituto Nazionale Revisori Legali

**Roma, Italia**

- Delegato provinciale.

Novembre 2017 – Dicembre 2019

### Revisore dei Conti Comune di Pettoranello del Molise

**Pettoranello del Molise, Italia**

- Revisore unico.

Aprile 2017 – Giugno 2020

### Liquidatore FUTURA GENERAL SERVICE Scarl

**Campobasso, Italia**

- Nomina liquidatore FUTURA GENERAL SERVICE Scarl dal Ministero dello Sviluppo Economico di società cooperativa in amministrazione controllata.

Gennaio 2017 – Ad oggi

### Revisore dei Conti del Centro di Servizio per il Volontariato del Molise

**Campobasso, Italia**

- Membro effettivo Collegio di Revisore dei Conti del Centro di Servizio per il Volontariato del Molise – Associazione TREE.

Settembre 2015 – Settembre 2018

### Membro effettivo del Collegio di Revisione dei Conti del nascente E.Re.S

**Campobasso, Italia**

- Revisore legale dei conti.

Agosto 2015 – Ad oggi

### Consulente Ordine Regionale degli Psicologi del Molise

**Campobasso, Italia**

- Consulenza contabile, fiscale e del lavoro. Giugno 2015 – Ad oggi
- Membro effettivo Commissione Tributaria Provinciale di Campobasso** **Campobasso, Italia**
- Commissario del Gratuito Patrocinio. Gennaio 2014 – Dicembre 2014
- Consulente Collegio Interprovinciale TRSM** **Campobasso, Italia**
- Consulenza contabile. Ottobre 2014 – Ad oggi
- Consulente Ordine dei Farmacisti di Campobasso** **Campobasso, Italia**
- Consulenza contabile e fiscale. Gennaio 2014 – Ad oggi
- Liquidatore PRODAM Scarl** **Larino (CB), Italia**
- Nomina liquidatore di società cooperativa in amministrazione controllata dal Ministero dello Sviluppo Economico. Ottobre 2013 – Ad oggi
- Revisore dei Conti dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Campobasso** **Campobasso, Italia**
- Membro effettivo collegio dei revisori dei conti dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Campobasso. Attività di controllo legale dei conti. Agosto 2013 – Ad oggi
- Membro effettivo collegio sindacale in Società operante nel Settore alimentare** **Mesagne (LE), Italia**
- Membro consiglio di amministrazione. Aprile 2011 – Maggio 2012
- Consulente Centro di Servizio per il Volontariato "Il Melograno"** **Campobasso, Italia**
- Consulente e docente di corsi per Centro di Servizio per il Volontariato "Il Melograno" e di enti ed associazione no-profit. Gennaio 2008 – Dicembre 2015
- Revisore dei Conti Comune di Duronia (CB)** **Duronia (CB), Italia**
- Revisore unico. Settembre 2006 – Novembre 2012
- Liquidatore Giudiziario presso il Tribunale di Larino** **Larino (CB), Italia**
- Liquidatore Giudiziario Società a Responsabilità Limitata nomina effettuata dal Presidente del Tribunale di Larino. Consulenza tecnica d'ufficio. Luglio 2006 – Ad oggi
- Membro effettivo collegio Revisore dei Conti presso Scuole** **Trivento (CB), Italia**
- Revisore dei Conti. Ottobre 2002 – Dicembre 2006
- Collaborazione con studi di consulenza** **Campobasso, Italia**
- Collaborazione con studi di consulenza della provincia di Campobasso relativamente ad incarichi giudiziari e di amministrazione straordinaria, consulenza societaria, fiscale e del lavoro. Redazione di Bilanci società di capitali. Maggio 2000 – Dicembre 2003
- Impiegata presso il Credito Romagnolo** **Rivazzurra di Rimini (RM), Italia**
- Impiegata presso il Credito Romagnolo (attualmente UnicreditBanca S.p.a.), filiale di Rivazzurra di Rimini. Luglio 1995 – Ottobre 1995

**Stage presso l'Euro Info Centre de la Chambre Regionale de Commerce et de l'Industrie de Franche  
Compte de Becanson** **Becanson - Francia**

- Stagista.

Gennaio 1995 – Marzo 1995

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

- **Francese** (Fluente – B2 level)
- **Inglese** (B1 level)

**CERTIFICAZIONI E ALTRE COMPETENZE**

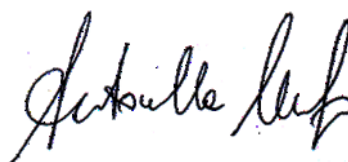
---

- Conseguimento Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso L'Università degli Studi del Molise. Luglio 2000
- Iscrizione Albo Dottori Commercialisti Tribunale di Campobasso al n.134. Agosto 2000
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 121657 (G.U. n. 67 IV
- Serie Speciale del 24/08/2001 - Comunicazione della commissione centrale per i revisori contabili del 25 luglio 2001). Agosto 2001
- Conseguimento attestazione corso per Mediatore D.Lgs. 28/2010. Aprile 2010
- Frequenza corso Revisore Enti Pubblici presso Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno – Roma. Novembre 2012
- Conseguimento Abilitazione all'insegnamento presso l'Università degli Studi del Molise Classe di Concorso A017. Ottobre 2013
- ECDL Full standards Giugno 2017
- Ottime capacità e competenze tecniche nell'uso di attrezzature informatiche. Buona conoscenza di sistemi operativi MS Windows; MS Office ed in particolare MS Word, MS Excel, MS Power Point. Sistemi applicativi: BASIC, Cobol, Pascal, Lotus, SQL, AS, Wordstar. Sistemi gestionali: MULTI e GAMMA Team System – PROFIS e JOB Sistemi Via Libera e Impresa 24 de "Il Sole 24 Ore".

**CAPACITA', COMPETENZE ORGANIZZATIVE E INTERESSI**

---

- Buone capacità relazionale con particolare predisposizione allo scambio culturale. Ottime capacità comunicative in situazioni singole o di squadra.
- Ottima capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro; ottima capacità di portare a termine il lavoro assegnato. Ottima capacità di collaborazione e adattabilità alle diverse situazioni che si presentano nell'ambito lavorativo.
- Flessibilità, autonomia negli spostamenti.
- Amante della lettura e dello sport.



Autorizzo l'uso delle mie informazioni personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 & GDPR 679/2016

